

הזמנה להציע הצעה למתן שירותי שמאות לוועדה המקומית לתכנון ולבניה הראל

כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר הכוונה היא גם ללשון נקבה

1. הוועדה המקומית לתכנון ולבניה הראל (להלן: "הוועדה המקומית") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם לשם מתן שירותי שמאות לוועדה המקומית, המציע או המציעה יקראו להלן ("המציע").

2. כללי:

הוועדה המקומית מעוניינת לקבל שירותי שמאות משמאי מקרקעין אחד או מספר שמאי מקרקעין (על פי שיקול דעתה הבלעדי) במסגרת עבודתה השוטפת.

הוועדה המקומית שומרת על זכותה לבחור את אחד או יותר מהשמאים שייתן שרות לוועדה

3. סוג השירות הנדרש:

להלן יפורטו סוגי השירות העיקרי הנדרשים:

- 3.1 עריכת שומות היטל השבחה בסוגי תיקים שונים, הנדרשים במסגרת התוספת השלישית לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
- 3.2 עריכת שומות לפי סעיף 254 לחוק התכנון והבניה.
- 3.3 עריכת שומות במסגרת תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.
- 3.4 עריכת שומות במסגרת תביעות פיצויי הפקעה.
- 3.5 הופעה בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ובתי משפט.
- 3.6 לווי הוועדה המקומית בבחינה שמאית של תכניות מתאר מקומיות ו/או תכניות מפורטות.
- 3.7 ייעוץ מקצועי לוועדה, ליועצי הוועדה ולעובדי הוועדה ככל שנדרש.
- 3.8 נוכחות במשרדי הוועדה בעת קבלת קהל על פי הצורך.
- 3.9 בדיקת חבות בהיטל השבחה במימושי זכויות.
- 3.10 הכנת לוחות שומה להיטל השבחה על פי הצורך.

4. תנאי סף:

- 4.1 המציע הנו שמאי מקרקעין מוסמך, בעל רישיון ורשום בפנקס שמאי המקרקעין על פי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001.
- 4.2 המציע הוא בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודת שמאות, ככל שידרש.
- 4.3 המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהגשת שומות, חוות דעת וכיוצא באלה בתחומים המפורטים בסוג השירות הנדרש, לוועדות מקומיות לתכנון ולבניה או לכל גוף ממשלתי אחר או שומות שהוגשו מול הוועדות המקומיות או כל גוף ממשלתי אחר כגון רשות מקרקעי ישראל וכד'.
מקרקעי ישראל וכד'.

כתובת הוועדה: שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל: בימים א' ו-ה' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.org.il

- 4.4 המציע הוא בעל תואר אקדמאי. שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.5 המציע מכיר את דיני התכנון והבניה על בוריים.
- 4.6 למציע ידיעה בשפה העברית וכושר הבעה בכתב ובעל פה.
- 4.7 אם המציע הגיש ו/או ייצג בתביעות פיצויים לפי סעיף 197 כנגד הוועדה המקומית ו/או הגיש שומות אחרות כנגד הוועדה המקומית ו/או הגיש חוות דעת שמאית כנגד הוועדה המקומית, הינו מתחייב לסיים עבודות אלו טרם תחילת העבודה בועדה המקומית.
- 4.8 המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פרעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
- 4.9 המצאת כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 4.10 אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המע"מ ואישור בדבר ניהול ספרי חשבון כחוק.
- 4.11 אין למציע רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- 4.12 הצהרה והתחייבות של המציע, כי אין בנמצא חשש לניגוד עניינים (כלפי הוועדה המקומית, כלפי לקוחות משרדו ו/או כלפי צדדים שלישיים) במתן השירות לועדה המקומית.
- 4.13 המציע לא הורשע בעבירה על תקנות האתיקה שמאי מקרקעין ו/או בבית הדין של לשכת שמאי מקרקעין.
- 4.14 המציע הינו שמאי עצמאי ואינו עובד כעובד שכיר ומבוחר כי אין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.
- 4.15 המשרד של המציע מונה 3 שמאים לפחות, כדי להבטיח מתן שרות הולם ורציף לוועדה
- 4.16 לא הועסק ב-3 השנים האחרונות, כשמאי ברשות מקומית סמוכה למרחב התכנון של הוועדה המרחבית הראל

5. בדיקת ההצעות ואופן בחירת הזוכים במכרז:

- 5.1 בחירת הזוכה תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:
- 5.2 בשלב הראשון תבדקנה ההצעות אשר הוגשו במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף, לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו.
- 5.3 בשלב שני תבחן עמידה בתנאי סף, ניתן יהיה לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ו/או אשר לא כללה את כל המסמכים שנדרשו.
- 5.4 לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחר ההצעה / הצעות שתקבל את הציון הגבוה ביותר.

מרכיבי הציון

- 5.5 הציון הסופי יורכב ממספר קריטריונים: מרכיב איכות = 40%, ראיון אישי = 10% וגובה ההנחה מהתעריפים המופיעים בנספח א' = 50%, כפי שיוצע על ידי המציע על גבי נספח א'

כתובת הוועדה: שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל: בימים א' ו-ה' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.org.il

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

בס"ד

- 5.6 מרכיב האיכות יורכב משקלול קריטריונים שיפורטו בטבלה להלן, וינוקדו בניקוד הנמדד בין 0-100 והוא יהווה, כאמור, 40% מהציון הסופי
- 5.7 10% מהציון הסופי יינתן לראיון האישי ועוד 50% יינתן למרכיב גובה ההנחה מהמחיר (כפי שיפורט להלן)
- כמפורט להלן,
- 5.8 כל זאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה המקומית על-פי הדין ו/או על-פי מסמכי המכרז, שלא לקבל הצעה מסיבה כלשהי, לרבות מחמת חוסר סבירות.
- 5.9 הוועדה המקומית תהא רשאית למנות ועדה מקצועית אשר תקבע את ציון טיב המציעים.
- 5.10 **טבלת קריטריונים לקביעת מרכיב האיכות:**

הדרישה	אחוז שקלול
יתרון להשכלה אקדמאית בתחום כלכלה / אדריכלות / הנדסה / תכנון ערים / משפטים	עד 10 נקודות
ניסיון רלוונטי	עד 30 נקודות
ניסיון במתן השירותים לוועדות מקומיות בתחום השירותים הנדרשים במכרז זה.	עד 20 נקודות
היכולת האדמיניסטרטיבית של המציע לאספקת השירות. בתוך מועדי השרות שצוינו	עד 10 נקודות
התרשמות כללית מהמציע, לרבות מהמלצות	עד 30 נקודות

- 5.11 **ראיון :** מציעים אשר ציון הטיב שלהם יעלה על 70 נקודות יזומנו לראיון. מקדם הציון בגין הראיון - יהיה ציון הנמדד בין 0-100 וינתן לו משקל כולל של 10%
- 5.12 **הנחה:** המציע ייתן הצעה להנחה מהמחירים הקבועים בנספח א' להלן, גובה ההנחה יהיה עד 20% מהתעריפים הרשומים.
- מרכיב ההנחה יהווה 50% משקלול הציון הסופי
- אופן קביעת הציון להנחה במחיר תעשה כדלקמן: ההנחה הגבוהה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי של 100 נקודות, כל יתר ההנחות שינתנו יחושבו באופן יחסי על פי ההנחה הגבוהה ביותר להלן הנוסחה לקביעת הציון גובה ההנחה:

$$\text{ציון גובה ההנחה} = \frac{\text{גובה אחוז ההנחה המוצעת}}{\text{גובה אחוז ההנחה הגבוה ביותר}} * 100$$

כתובת הוועדה: שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל: בימים א' ו-ה' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.org.il

5.13 הנוסחה לקביעת הציון הסופי תהיה: $0.1 * \text{ראיון} + 0.4 * \text{טיב} + 0.5 * \text{ציון גובה ההנחה} = \text{הציון הסופי לניקוד ההצעה}$

6. ערבות הצעה:

- 6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות מכרז להבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי ההצעה למכרז (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, מאת בנק ישראלי. הערבות תהיה על סך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪).
- 6.2 הערבות תעמוד בתוקפה החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד ליום 31.1.2022 הוועדה המקומית תהא רשאית לדרוש מהמציע הארכת הערבות לתקופה נוספת. היה והמציע לא ייענה לדרישה זו לפחות 7 (שבעה) ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה הוועדה רשאית לחלט את הערבות באופן מיידי, והמציע יחשב כמי שחזר מהצעתו.
- 6.3 הערבות תוחזר למציעים, מיד לאחר שיחתם ההסכם עם המציע הזוכה. הוועדה המקומית תהא רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה בו המציע לא עמד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק. הוועדה המקומית לא תצטרך לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע.

7. תקופת התקשרות:

- 7.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת עם אופציה של הוועדה המקומית להאריך את תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת (סה"כ תקופת התקשרות כוללת אפשרית של 3 שנים).
- 7.2 הוועדה המקומית תהיה רשאית, בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום, להפסיק ההתקשרות עם המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואין היא חייבת לנמק החלטה זו.

8. לוחות זמנים למתן שרות לוועדה

השמאי מתחייב לעמוד באמנת שרות לוועדה:

מתן תשובה למידע בדיקת חבות בהיטל השבחה (ככל שידרש)	עד 3 ימי עבודה
הכנת שומה במסגרת פרק י' לחוק התכנון והבניה	עד שבועיים (10 ימי עבודה)
הכנת שומה בגין היתר הכוללת הקלות ו/או שימושים חורגים	עד שבועיים (10 ימי עבודה)
הכנת שומה לתכנית בסמכות מקומית או מחוזית	עד 3 שבועות (15 ימי עבודה)
הכנת שומה ו/או מתן חוות דעת מומחה לתביעת פיצויים לפי סעיף 197 או תביעת פיצויי הפקעה	עד 3 שבועות (15 ימי עבודה)

9. התמורה בגין ביצוע העבודה:

- 9.1 התמורה בגין ביצוע העבודה תשולם לזוכה במכרז על פי המחירים המפורטים בנספח א' להצעה וכן נספח א' להסכם שיחתם בין הצדדים (להלן: "התמורה"), ובניכוי גובה ההנחה אשר תוצע על ידי המציע

למען הסר ספק יובהר כי מדובר בתמורה כוללת ולא ישולמו הוצאות נסיעה, אש"ל וכיוצא באלה.

9.2. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף והיא תשולם כנגד הצגת חשבון שיגיש הזוכה במכרז מדי כל חודש לוועדה המקומית, שתיבדק ותאושר על ידי יו"ר הועדה.

9.3. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבון על ידי יו"ר הועדה.

10. ניגוד עניינים:

10.1. המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מהעובדים עימו ו/או של מי מהמועסקים על ידו לבין העבודה.

מובהר כי הועדה המקומית רשאית לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתה מתקיים לגביו ו/או לגבי מי מעובדים עימו חשש לניגוד עניינים.

10.2. המציע מתחייב בזאת כי אם יבחר בהליך זה הוא יימנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין ביצועה לבין מילוי תפקידיו.

10.3. המציע מצהיר כי הוא אינו קרוב של מי מעובדי הועדה ו/או של מי מנבחריה ו/או של מי מבעלי התפקידים ברשויות המקומיות שבמרחב התכנון של הועדה המקומית.

10.4. יובהר כי אם יבחר המציע הוא לא יוכל במסגרת עבודתו, לתת שירות לועדה (עריכת שומות וכיוצא באלה) עבור במקרקעין בגינם הוא הגיש שומה אחרת ו/או שומה נגדית ו/או ייצג בתביעה שהוגשה כנגד הועדה המקומית.

11. מסמכים שיש לצרף להצעה:

11.1. צילום תעודת שמאי מקרקעין ורישום בפנקס שמאי המקרקעין

11.2. תעודת השכלה אקדמאית

11.3. קורות חיים של המציע.

11.4. מסמך המתאר את ניסיון המציע במתן השירותים מסוג אלו הנדרשים במכרז זה בחמש השנים האחרונות – לרבות ניסיון במתן שמאות, הליכים בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר וכיוצא באלה

11.5. מסמך המתאר את יכולת המציע ומשרדו לאספקת השירותים הנדרשים על ידי הועדה המקומית, ובמועדים שנקבעו

11.6. מסמך המפרט את שמות הגופים הציבוריים עימם עבד / עובד המציע ב- 5 השנים האחרונות.

11.7. מכתבי הערכה והמלצות בכתב על המציע (הועדה המקומית שומרת על זכותה לדבר עם הממליצים או מי מהם אך אינה מחויבת לעשות כן).

11.8. מסמך המפרט את ההליכים בהם היה המציע מעורב מול הועדה המקומית בארבע השנים האחרונות.

11.9. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

11.10. אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המע"מ ואישור בדבר ניהול ספרי חשבון כחוק.

11.11. ערבות בנקאית.

11.12 מסמך ההזמנה להציע הצעות, חתום על ידי המציע והכולל את הצהרת המציע, נספח א' להצעה, עליו רשם המציע את שיעור ההנחה הכולל וכן את ההסכם כולל הנספחים החתום על ידו, לרבות נספח אישור קיום ביטוחים בו מפורטים סכומי הביטוח הנדרשים.

12. תנאים כלליים :

- 12.1. הוועדה המקומית אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 12.2. הוועדה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 12.3. הוועדה המקומית שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז.
- 12.4. מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין הוועדה לבין שמאי הוועדה.

13. מסמכי ההצעה

המציעים יוכלו להוריד את מסמכי ההצעה מאתר האינטרנט של הוועדה בכתובת www.v-harel.org.il **harel.org.il** הבהרות, ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה והבהרות אלו יחייבו את המציעים לכל דבר ועניין.

14. הגשת ההצעה

את ההצעות, בצירוף כל המסמכים הדרושים יש לשלוח במייל למזכירת הוועדה גב' ניצה שבבו, במייל: niza@v-harel.org.il לא יאוחר מיום 05.10.2021 בשעה 24:00

בברכה,

רונית מזור

יו"ר הוועדה

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

הצהרת המציע

אני הח"מ: _____ ת.ז. _____

1. מצהיר בזאת כי האמור לעיל הינו אמת וכי לא הושמט כל מידע רלוונטי.
2. אני מצהיר כי קראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ומקיפה את כל מסמכי ההזמנה, לרבות נספחיה; הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם; כי בחתימתי על תצהיר זה, אני מגיש בזאת את הצעתי; כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה, וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אני מצהיר כי הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים לצרכי וליכולתי וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אם יתברר כי פרט מהפרטים המופיעים לעיל יתגלה כלא נכון או לא מדויק יהיה המזמין או מי מטעמו רשאי לפסול את הצעתי.
5. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהזמנה מהמציעים; כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה; כי אני מקבל על עצמי לספק שירותים ברמה גבוהה נאותה וראויה, בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה ונספחיה, וכי ביכולתי לספק את השירותים.
6. אני מצהיר כי בידי מצויים כל האמצעים המנהליים, הארגוניים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא; כי הנני בעל רישיונות כדן לשימוש בכל בתוכנות המחשב המופעלות על ידי לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, וכי איני מצוי בהפרה של תנאי מתנאי הרישיונות הללו.
7. אני מצהיר ומתחייב כי פעולות המוגדרות במסמכי ההזמנה ונספחיה המצריכות אישור מוקדם, יבוצעו רק לאחר קבלת אישור כנדרש.
8. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות הזמנה זו, כולן או חלקן.
9. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
10. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין לראות בקבלת הצעתי כהצעה זוכה או ברשימת הכשירים התחייבות להתקשר עימי בהסכם למתן שירותי השמאות. ידוע לי כי הוועדה המקומית רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיו, להתקשר עם המציע הזוכה, בהיקף עליו תחליט הוועדה המקומית על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. אני מצהיר כי ידוע לי כי הוועדה המקומית רשאית להתקשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה ובחירת הזוכים ורשימת הכשירים, בהתקיים נסיבות מסוימות, בין מטעם המומחיות הנדרשת או היקפו של התיק או מורכבותו, או אם תחומו אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר, עם שמאי מקרקעין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה, וממילא לא נבחרו במסגרתו.

כתובת הוועדה: שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל: בימים א' ו- ה' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.org.il

12. אני מצהיר כי ידוע לי כי הליך זה מתייחס אך ורק להתקשרות למתן שירותי שמאות עם הוועדה המקומית כפי שמפורטים בהזמנה. בנוסף, ידוע לי כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוון של התקשרויות קיימות עם שמאי מקרקעין במועד פרסום הליך זה.
13. אני מצהיר כי ידוע לי כי הוועדה המקומית שומרת לעצמה על הזכות לבטל הליך זה, או לצאת בהליך חדש, או לדחות את ביצועו של הליך זה, בכל עת משיקוליה שלה. אני מסכים כי לא תהא לי כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר בקשר להכנת הצעתי או להגשתה.
15. אני מצהיר כי ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה בהליך טעונה החלטה בכתב של הוועדה המקומית. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת המזמין על הסכם המצורף כנספח להזמנה זו, אישורים הנדרשים בהזמנה ובהסכם, ידוע לי כי הודעת הזכייה לפיה אני נבחרתי כהצעה הזוכה אינה מהווה התקשרות בין הוועדה המקומית לבין הזוכה.
16. אני מצהיר כי אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים מושא ההזמנה וההסכם בהתאם לכל תנאי ההזמנה ונספחיה, לשביעות רצונה המלא של הוועדה המקומית.
17. אני מצהיר כי מיד עם זכיתי עלי להודיע לנציג הוועדה המקומית על כל התיקים או העניינים הנמצאים בטיפול ו/או משרדי, אשר עלולים להעמידני או מישוה ממשרדי במצב של ניגוד עניינים. ידוע לי כי אם אבחר לביצוע השירותים עלי להעביר, מיד עם החתימה על ההסכם, כל תיק המעמידני במצב של ניגוד עניינים, לטיפולו של משרד אחר. אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים. אביא לידיעת נציג הוועדה המקומית מידע העשוי להיות רלבנטי לבחינת קיומו של ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי. כמו כן אני מצהיר כי ידוע לי כי לא אוכל לבצע עבור הוועדה המקומית כל שירות הנוגע למקרקעין שבגינם הגשתי בעבר שומה אחרת ו/או שומה נגדית ו/או ייצגתי בתביעה שהוגשה כנגד הוועדה המקומית.
18. אני מצהיר כי ידוע לי כי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למפורט בנספח להסכם. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לשום תמורה אחרת או נוספת, לרבות בגין שעות נסיעה; הדפסות; צילומים; הוצאות ונסיעות. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
19. אני מצהיר כי ידוע לי כי הוועדה המקומית תהא רשאית, בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום, ובמקרים דחופים - לאלתר, להפסיק ההתקשרות בהסכם למתן שירותי המשאות נשוא הזמנה זו, או לבטל הזמנות עבודה כולן, או חלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובאופן חד צדדי. אין הוועדה המקומית חייבת לנמק החלטתה זו. במקרה של הוצאת מציע מרשימת הכשירים - ידוע לי כי הזוכה לא יהא זכאי לשום פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא. במקרה של הפסקת התקשרות - לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו, אלא לתשלום שכר הטרחה בגין טיפולו בתיק עד למועד הפסקת ההתקשרות.
20. אני מצהיר כי אודיע לוועדה המקומית, בכתב, על כל שינוי שיחול בפרטי הצעתי ממועד הגשת הצעתי ועד לפרסום תוצאות הליך, מיד עם קרות השינוי. אם אזכה - אני מתחייב להודיע ליו"ר הוועדה המקומית, בכתב, על כל שינוי שיחול בפרט מפרטי הצעתי ממועד פרסום תוצאת ההליך ועד לתום תקופת תקפה של הרשימה.

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

בס"ד

21. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית או משמעתית, ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשנ"א-1981.
22. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בטופס זה כדי לגרוע מכל התחייבות המופיעה בהזמנה על כל נספחיה ובהסכם ומחייבת את המציע, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב"מר _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוכרת לי אישית ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך דין

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

בס"ד

נספח א' לחוזה ההתקשרות – נספח התמורה

להלן יפורטו תעריפי התשלומים בגין שירותי השמאות המוצעים על ידי הוועדה המקומית הראל:
המציע רשאי להגיש תעריפים הנמוכים מההצעה או רכיב הנחה כוללת למחירים אלו (עד הנחה של 20%)

סוג	תעריף ב ש"ח	הנחה %
בדיקת חבות בהיטל השבחה, מיון תיקים והעברתם לחו"ד שמאי במקרה שאין חבות הוצאת מכתב	220	
שומת היטל השבחה למגורים	2,500	
שומת השבחה עבור מבנה שאינו למגורים	2,700	
הכנת שומה לפי סעיף 254 י' לחוק התו"ב, כולל ביקור בנכס	1,500	
הכנת שומה עבור הקלות ו/או שימושים חורגים (*)	1,800	
(*) יובהר כי במקרה שהשומה כוללת השבחה מכח תכניות וגם הקלות/שימושים חורגים התעריף יחושב פעם אחת, לפי הגבוה		
הכנת שומה נגדית בנושא הפקעה או בנושא תביעה סעיף 197	2,500	
ייצוג הוועדה בהליכים בפני שמאי מכריע/וועדת ערר / בית משפט כולל מו"מ עם שמאים, הופעה בדיונים וכו', תעריף פאושלי לטיפול בהליך כולו	1,000	
ייצוג הוועדה בתביעות ירידת ערך על פי סעיף 197 לחוק		
עבור מבנה מגורים	2,200	
עבור מבנה שאינו למגורים	2,500	
טיפול במקרים מיוחדים, בעבודות בהיקפים חריגים שלא פורטו לעיל מותנה באישור מראש לתשלום הנוסף מאת יו"ר הוועדה (הוועדה אינה מתחייבת לפנות לוועדה והיא רשאית לקבל הצעות משמאים אחרים)	3,000	

הערות:

- הוצאות נסיעה ותשלום בגין זמן נסיעה לא ישולמו.
- במקרים מיוחדים כאשר מדובר בעבודות מיוחדות שלא פורטו לעיל או שהקיף העבודה גדול באופן חריג תהיה לוועדה שיקול דעת לקבוע תעריף ספציפי מיוחד אך מותנה באישור מראש של יו"ר וגזבר הוועדה המקומית.
- במקרים אלו לא ישולם תשלום נוסף בגין שעות עבודה והתשלום יהיה תשלום גלובלי.

הערה: כל המחירים המוצגים לעיל אינם כוללים מע"מ.

אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע _____ במילים: (_____ אחוזים)

חתימת המציע _____

כתובת הוועדה: שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל: בימים א' ו-ה' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.org.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

חוזה שמאי וועדה

שנערך ונחתם ביום _____

הועדה המקומית לתכנון ולבניה הראל
(להלן: "הועדה")

ב ין:

מצד אחד

לבין:

מצד שני

(להלן: "השמאי")

והועדה מעוניינת לקבל שירותי שמאות במסגרת עבודת הועדה המקומית, בהתאם לפירוט השירותים שבהזמנה להציע הצעה למתן שירותי שמאות לועדה המקומית לתכנון ולבניה הראל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההזמנה להציע הצעות");

הואיל

והשמאי מעוניין לספק לוועדה את שירותי השמאות הדרושים לה;

והואיל

והשמאי מורשה לערוך שומות והצהיר שיש לו הכשירויות והמיומנויות וכח האדם הדרושים למתן שירותי השמאות;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את אספקת שירותי השמאות לועדה והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. (א) המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מבוא

נספח

(ב) הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. (א) הועדה מוסרת לשמאי והשמאי מקבל על עצמו לספק לוועדה את שירותיו, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה.

ההתקשרות

3. (א) שירותי השמאות שיספק השמאי לוועדה יכללו, בין היתר, את השירותים העיקריים המפורטים להלן;

שירותים

להלן יפורטו סוגי השירות העיקרי הנדרשים:

3.1 עריכת שומות היטל השבחה בסוגי תיקים שונים, הנדרשים במסגרת התוספת השלישית לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

3.2 עריכת שומות לפי סעיף 254 לחוק התכנון והבניה.

3.3 עריכת שומות במסגרת תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.

3.4 עריכת שומות במסגרת תביעות פיצויי הפקעה.

3.5 הופעה בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ובתי משפט.

3.6 לזוי הועדה המקומית בבחינה שמאית של תכניות מתאר מקומיות ו/או תכניות מפורטות.

3.7 ייעוץ מקצועי לוועדה, ליועצי הועדה ולעובדי הועדה ככל שנדרש.

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

- 3.8 נוכחות במשרדי הועדה בעת קבלת קהל על פי הצורך
3.9 בדיקת חבות בהיטל השבחה במימושי זכויות, ככל שידרש
3.10 הכנת לוחות שומה להיטל השבחה על פי הצורך

(ב) שירותי השמאות יסופקו במועדים שנקבעו בהזמנה להציע הצעות ו/או כפי שייקבעו על ידי יו"ר הועדה המקומית לתכנון ולבניה הראל או מי שיוסמך על ידו (להלן: "יו"ר הועדה") בתיאום עם השמאי.

(ג) למניעת ספק מובהר בזאת כי אין הועדה מתחייבת להזמין אצל השמאי כמות מוגדרת של שומות ו/או בפרקי זמן מוגדרים מראש ושירותי השמאות שיוזמנו אצל השמאי יהיו בהתאם לצרכי הועדה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. השמאי לא יבוא בכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי הועדה הקשורה, במישרין או בעקיפין, לכמות השומות שיוזמנו אצלו או לסוגי השומות. כמו כן לא תהיה הועדה מנועה מלהתקשר בחוזה עם שמאים נוספים לצורך ביצוע שומות כמפורט בסעיף 3א' לעיל.

(ד) שירותי השמאות יתבצעו על ידי השמאי במשרדו ו/או במשרדי הועדה ככל שידרש.

(ה) השמאי מתחייב להתייצב במשרדי הועדה לצורך קבלת ההזמנה ולצורך מסירת השומה ובכל עת שתתואם עמו מראש, אם יידרש לכך על ידי הועדה לצרכי עריכת השומה,

תקופת ההתקשרות 4. (א) תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה היא לשנה אחת מיום _____ ועד ליום _____.

(ב) חוזה זה יהיה ניתן להארכה לתקופה נוספת של שנה אחת בכל פעם או לתקופה קצרה יותר בהתאם לשיקול דעתה של הועדה. יוארך החוזה לתקופה נוספת כאמור, יחולו על התקופה הנוספת כל תנאי חוזה זה, אלא אם כן הוסכם מראש ובכתב אחרת.

(ג) תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים.

(ד) למרות האמור בס"ק א' לעיל, הועדה תהיה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהודעה על כך נמסרה לשמאי לפחות 30 יום מראש. הועדה לא תדרש לנמק את החלטתה על הפסקת ההתקשרות.

התמורה 5. (א) תמורת אספקת שירותי השמאות לוועדה תשלם הועדה לשמאי שכר טרחה המפורט בטבלה המצורפת כנספח א' להזמנה להציע הצעות, ובניכוי גובה ההנחה שהוצע על ידו, (להלן: "ההצעה") המצ"ב כחלק בלתי נפרד. (נספח א').

(ב) לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק וכל תשלום ישולם כנגד הצגת חשבונית מס כדין.

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות – 09:00-13:00

יום ג' בין השעות – 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

(ג) הועדה מתחייבת לשלם לשמאי את שכר טרחתו בתוך 45 יום מיום קבלת החשבונית בגין אספקת שירותי השמאות בכפוף לאישורו על ידי יו"ר הועדה וכנגד הצגת חשבונית מס כדין.

התחייבויות השמאי

6. (א) השמאי מתחייב לערוך את השומות ולספק את יתר שירותי השמאות בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא אחראי לטיב ודיוק הנתונים והמסמכים שיימסרו על ידו לוועדה ולציבור. הועדה תספק לשמאי במשרדה את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים אשר ברשותה ומסמכים המתייחסים לנכסים נשוא השמאות. עם זאת השמאי חייב לגלות ולהשתמש בכל מקורות המידע הנוספים כמתחייב וכדרוש לעריכת שומה ברמה מקצועית גבוהה.

(ב) השמאי יערוך את השומה על פי המתחייב מהתוספת לתקנות שמאי המקרקעין (אתיקה מקצועית) תשכ"ו-1966.

(ג) השמאי יהיה אחראי לעבודת מומחים ו/או יועצים שיוזמנו על ידו.

(ד) השמאי מתחייב להשתתף בכל דיון לבירור או להסבר השומה שהגיש וכן להתייצב בגין השומה שערך לכל דיון לפני שמאי מכריע או בית משפט או בוועדת הערר המחוזית לתכנון ולבניה.

(ה) השמאי מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לעריכת שומות כמפורט במסמכי ההזמנה להציע הצעות.

העדר בלעדיות

7. הועדה רשאית להיזקק בכל עת לשירותי שמאות משמאים אחרים ולהשתמש לצורך זה בכל מסמך שהוכן ע"י השמאי וזאת, ללא תשלום, תמורה או פיצוי אחר לשמאי.

העדר יחסי עובד-מעביד

8. (א) מוסכם בין הצדדים כי אין בהתקשרות בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הועדה לשמאי או למי מעובדיו או מי מטעמו, ומוסכם כי השמאי הינו קבלן עצמאי המספק שירותים לוועדה.

(ב) השמאי מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת מעמדו כקבלן עצמאי כגון תשלום לביטוח הלאומי עבורו ועבור עובדיו וכיו"ב.

ביטוחים

9. (א) השמאי מתחייב להחזיק במשך כל תקופת החוזה ביטוח אחריות מקצועית ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וכל ביטוח אחר הנובע מאופי העבודה, ברי תוקף סכומי הביטוח הנדרשים מפורטים בנספח ב' להסכם זה.

על השמאי להמציא לוועדה אישור של חברת הביטוח לפי הנוסח המצורף כנספח ב', וזאת כתנאי לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

(ב) השמאי מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין או הסכם לצד שלישי או לעובדיו ולעובדים מטעמו או לכל אדם הנמצא ברשותו של השמאי או הפועל עבורו, לרבות קבלן משנה, סוכן או שליח כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע חוזה זה או בקשר עימו.

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

(ג) אם יידרש לכך ימציא השמאי לוועדה עותק מפוליסת הביטוח הנייל וכן ימציא לוועדה, בעת חתימת החוזה, את נספח ב' המצ"ב להסכם זה.

(ד) במידה ותחויב הועדה לשלם סכומים כלשהם בגין נזק שנגרם כאמור לעיל לצד שלישי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו מתחייב השמאי לשפות את הועדה ולשלם לה, לדרישתה הראשונה, כל סכום ששולם על ידה כאמור בצרוף ריבית והפרשי הצמדה מיום התשלום ע"י הועדה ועד התשלום בפועל לוועדה.

(ה) הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את הכנסת שמה כמובטחת וזאת באמצעות מכתב רשום.

השמאי מתחייב לגרום להכנסת שם הועדה לביטוח מיד עם קבלת מכתב רשום כאמור לעיל.

10. הפר השמאי אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לוועדה פיצויים בעד הנוקים וההפסדים שנגרמו לוועדה כתוצאה מההפרה כאמור; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא הועדה זכאית לכל סעד או תרופה על פי כל דין.

הפרת
החוזה

11. (א) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרבות זכותה של הועדה לפי סעיף 4(ד) להסכם זה אם יפר השמאי אחת או יותר מהתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה תהיה הועדה רשאית לבטל לאלתר את החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת על פי דין.

(ב) בוטל החוזה כאמור בס"ק א', תהיה רשאית הועדה להזמין שירותי שמאות משמאי אחר ולהשתמש לצורך זה בכל שומה, חוות דעת או מסמך, שהוכנו על ידי השמאי עד לביטול החוזה; זאת מבלי שלשמאי יהיו טענות, תביעות ו/או דרישות כלפי הועדה בשל שימוש בזכותה זו.

(ג) אם השמאי נפטר, או פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל על פי ס"ק א' דלעיל ויחול ס"ק ב' דלעיל.

12. מגיע לוועדה סכום כלשהו מאת השמאי לפי חוזה זה או מתוך עסקה אחרת (להלן: "חובות השמאי"), תהא הועדה רשאית לקזז ולנכות את חובות השמאי מכל סכום המגיע לשמאי מאת הועדה לפי חוזה זה או לפי כל עסקה אחרת.

קיצוז

13. השמאי אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בכפוף להסכמת הועדה בכתב ומראש.

14. השמאי מתחייב שלא להעביר או להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עקב ולצורך שימוש במידע
סודיות ואי
אספקת שירותי השמאות לוועדה לכל מטרה אחרת שהיא אלא אם קיבל הסכמת הועדה בכתב ומראש ובתנאים שהיא קבעה.

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

ניגוד
עניינים

15. (א) קיבל השמאי על עצמו עריכת שומה על פי הזמנת הועדה הוא יהיה מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים, וזאת עד סיום הנושא לשמו נתבקשה השומה.

(ב) אין מניעה מבחינת הועדה שהשמאי ימשיך לעסוק בעריכת שומות לגופים ולגורמים אחרים זולת הועדה, אם היה קשור בהם ערב התקשרותו עם הועדה, ואולם בכל מקרה שהזמנה ע"י הועדה שומה אצל השמאי והוא נמצא במצב של ניגוד עניינים לגביה בשל התחייבויות קודמות שנטל על עצמו, מתחייב השמאי להודיע הדבר מיד לוועדה ולהימנע מכל טיפול בעריכת השומה שהיתה אמורה להיעשות עבור הועדה והועדה תהיה רשאית למסור את השומה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

(ג) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן ב' לעיל, בתקופת החוזה שבין השמאי לבין הועדה, יהיה השמאי רשאי לקבל הזמנות לביצוע שומות מגופים פרטיים, ובלבד שאינן נוגעות למרחב התכנון של הועדה המקומית "הראל".

(ד) השמאי לא יהיה רשאי לתת שירות כלשהו לוועדה (עריכת שומה וכיוצא באלה) עבור מקרקעין שבגינם הוא הגיש שומה אחרת ו/או שומה נגדית ו/או ייצג בתביעה שהוגשה כנגד הועדה המקומית

ויתור

16. ויתור צד לחוזה למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, כולן או מקצתן, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה מאוחרת יותר של הוראה אחרת כלשהי בהסכם לרבות הוראה זהה או דומה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים או שינוי החוזה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

הודעות

17. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כלהלן, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 (ארבעה) ימים מתאריך המשלוח.

כתובות

18. כתובת הצדדים:

הועדה:

השמאי:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הועדה

השמאי

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

נספח א' לחוק ההתקשרות – נספח התמורה

להלן יפורטו תעריפי התשלומים בגין שירותי השמאות המוצעים על ידי הועדה המקומית הראל:
המציע רשאי להגיש תעריפים הנמוכים מההצעה או רכיב הנחה כוללת למחירים אלו (עד הנחה של 20%)

סוג	תעריף ב	תעריף לאחר ההנחה
בדיקת חבות בהיטל השבחה, מיון תיקים והעברתם לחו"ד שמאי במקרה שאין חבות הוצאת מכתב (ככל שידרש על ידי הוועדה)	220	
שומת היטל השבחה למגורים	2,500	
שומת השבחה עבור מבנה שאינו למגורים	2,700	
הכנת שומה לפי סעיף 254 י' לחוק התנו"ב, כולל ביקור בנכס	1,500	
הכנת שומה עבור הקלות ו/או שימושים חורגים (*)	1,800	
(*) יובהר כי במקרה שהשומה כוללת השבחה מכח תכניות וגם הקלות/שימושים חורגים התעריף יחושב פעם אחת, לפי הגבוה		
הכנת שומה נגדית ו/או חוות דעת מומחה בנושא הפקעה או בנושא תביעה לפי סעיף 197 לחוק	2,500	
ייצוג הוועדה בהליכים בפני שמאי מכריע/וועדת ערר / בית משפט כולל מו"מ עם שמאים, הופעה בדיונים וכו', תעריף פאוסלי לטיפול בהליך כולו	1,000	
ייצוג הוועדה בתביעות ירידת ערך על פי סעיף 197 לחוק בוועדות ערר ו/או בבית משפט לתביעות הפקעה	2,200	
עבור מבנה מגורים	2,500	
עבור מבנה שאינו למגורים	3,000	
טיפול במקרים מיוחדים, בעבודות בהיקפים חריגים שלא פורטו לעיל		
מותנה באישור מראש לתשלום הנוסף מאת יו"ר הוועדה		
(הוועדה אינה מתחייבת לפנות לוועדה והיא רשאית לקבל הצעות משמאים אחרים)		

הערות:

- הוצאות נסיעה ותשלום בגין זמן נסיעה לא ישולמו.
- במקרים מיוחדים כאשר מדובר בעבודות מיוחדות שלא פורטו לעיל או שהקיף העבודה גדול באופן חריג תהיה לוועדה שיקול דעת לקבוע תעריף ספציפי מיוחד אך מותנה באישור מראש של יו"ר וגזבר הוועדה המקומית.
- במקרים אלו לא ישולם תשלום נוסף בגין שעות עבודה והתשלום יהיה תשלום גלובלי.

הערה: כל המחירים המוצגים לעיל אינם כוללים מע"מ

אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע _____ (במילים: _____ אחוזים)

חתימת המציע _____

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "הראל"

שמאי וועדה

נספח ב'

אישור חבות הביטוח
(לפי סעיף 9)

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: חוזה בין הועדה לבין _____

הננו מאשרים כי החל מיום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 9 לחוזה שבנדון, כלהלן:

- אחריות מעבידים
הפוליסה מבטחת את חבות השמאי על פי דין כלפי עובדיו. הפוליסה מורחבת לשפות את הוועדה המקומית, אם תחשב כמעסיקה של השמאי ו/או של מי מעובדיו.
- אחריות מקצועית
ביטוח חבות מקצועית בגין נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובה מקצועית של המבוטח בדרך של רשלנות, טעות ו/או מעשה ו/או מחדל שנעשו בתקופת הביטוח במהלך עיסוקו של המבוטח, בגבולות אחריות של 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪), לאירוע אחד או במצטבר במשך תקופת הביטוח. הפוליסה מבטחת גם מקרה ביטוח כתוצאה מאי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, אובדן מסמכים ומידע. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חדשים לאחר ביטול או אי-חידוש הביטוח ובלבד שאין ביטוח אחר המכסה את המבוטח באותם התנאים של הפוליסה שפקעה.
- אחריות כלפי צד שלישי
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין כל נזק שייגרמו במשך תקופת ההתקשרות, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לפחות, לאירוע ובמצטבר, למשך תקופת הביטוח.
הפוליסה כפופה לסעיף "אחריות צולבת".
ההשתתפות העצמית ותשלום פרמיות בגין הביטוח, יחולו על השמאי בלבד.
הביטוחים הנ"ל, לא יצומצמו ו/או יבוטלו ו/או לא יחודשו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
בכפוף לתנאי וסייג הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבטח

שם ותפקיד החותם

כתובת הועדה: רחוב שדרות החוצבים 2 ת.ד. 3424 מבשרת ציון מיקוד 90805

טלפון: 02-5333125/6 פקס: 02-5333124

קבלת קהל בימים: יום א' בין השעות 09:00-13:00

יום ג' בין השעות 13:00-16:00

כתובת האתר: www.v-harel.co.il